

Fascicolo tecnico Formazione 4.0

ANNO 2021

GEDEA DATA SERVICE SRL

## Sommario

### 1. Riepilogo dati aziendali:

- a. Sede legale;
- b. Unità locale interessata al progetto;
- c. Attività svolta dall'impresa;
- d. Consiglio di amministrazione

### 2. La rendicontazione della Formazione 4.0:

- a. L'azienda: caratteristiche distintive e la sua storia;
- b. Business model di riferimento (BMC)
- c. La Formazione 4.0;
- d. Obiettivi realizzati attraverso il corso.
- e. Profilo del/i formatore/i;
- f. L'organigramma: i lavoratori coinvolti;
- g. Il calcolo del credito Formazione 4.0;
- h. La valutazione dei discenti;
- i. Gli obiettivi formativi;
- j. Documentazione a supporto della Formazione 4.0

k. Indicazione in bilancio e dichiarazione

Allegati:

1. Cv del formatore;
2. Dsan attestazione Formatore;
3. Dsan attestati discenti;
4. Dsan regolarità;
5. Registri presenze;
6. Schede di valutazione;
7. Programma del corso;
8. Obiettivi realizzati attraverso il corso;
9. Rispondenza alle tematiche formazione 4.0;
10. Ambiti di applicazione nell'allegato A legge 205/2017;
11. Relazione sulle attività di formazione;
12. Riepilogo conteggio e determinazione del credito;

### 13. Dispense argomenti trattati

## **RIEPILOGO DEI DATI AZIENDALI:**

**Denominazione Società:** GEDEA DATA SERVICE SRL

**Sede legale:** Via Ruvo, 30- 70033 CORATO (BA)

**Partita Iva:** 07496520722

**Indirizzo Internet:** info@gedea.net

## **UNITA' LOCALE INTERESSATA AI PROGETTI:**

**Indirizzo:** Via Ruvo, 30 -70033 CORATO (BA)

**Attività svolta dall'impresa:** Fornitura ad imprese enti privati di: servizio informatico, progettazione, ingegnerizzazione di sistemi informativi e di applicazione softwares

**Presidente            Consiglio            Amministrazione:**

CANTATORE DANIELE

**LA RENDICONTAZIONE DEGLI  
INVESTIMENTI AGEVOLABILI AI SENSI  
DELLA DISCIPLINA DELCREDITO  
FORMAZIONE 4.0**

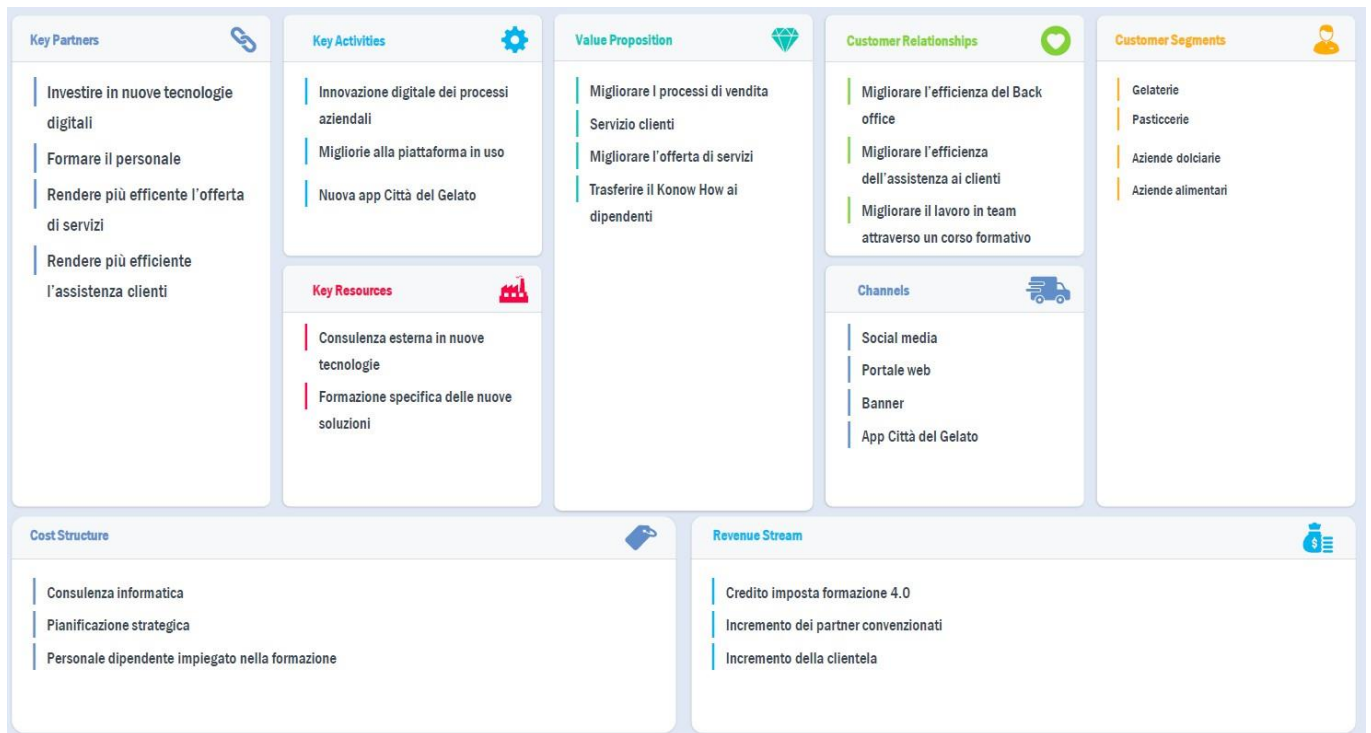
## **L'azienda: caratteristiche distintive e la sua storia**

Nel 2005 Gedeo.Net inizia ad operare come Software House, sotto la guida di Daniele Cantatore. In breve Gedeo.Net diventa System Integrator per la Società Team System e sviluppa il proprio business anche nel campo della formazione informatica e prodotti per il web. Nel 2007, grazie all'avvio della liberalizzazione del mercato postale, l'azienda avvia la produzione di Post System: un software gestionale per i primi uffici di Posta Privata che iniziavano a diffondersi. Da allora lo sviluppo della piattaforma è proseguito, diventando sempre più uno strumento indispensabile per tutti coloro che si affacciano al mercato Postale Privato. Ad oggi oltre 140 Agenzie e 2 network postali in franchising la utilizzano. L'intuizione di Gedeo.Net si è rivelata subito vincente: il software si è diffuso a tal punto da far emergere l'esigenza di diventare operatore postale, per permettere l'interscambio della posta tra le agenzie che utilizzano la piattaforma. Nel 2013 Gedeo.Net diventa Gedeo Data Services che diventa anche Operatore Postale Privato, con licenze rilasciate dal Ministero dello Sviluppo Economico. Il primo HUB di smistamento è costituito a Corato, presso la sede della Società, ma già nel 2015 la rapida crescita della rete impone la realizzazione di un HUB logistico a Ciampino. Contemporaneamente viene avviato un processo di consolidamento aziendale e di sviluppo del nuovo brand Directa, con l'obiettivo di posizionarsi fra i primi cinque Operatori Postali di importanza nazionale, il primo ed unico che possa garantire al cliente l'intera filiera nei servizi, sia postali sia di pagamento. Il 2019 ci vede nuovamente protagonisti di un importante, ulteriore sviluppo: dall'esperienza di Yappay nasce ClackPay, il gateway di incasso e pagamenti che risponde alle esigenze dei professionisti, dei biller e del Terzo settore.

## **Il Business Model Canvas**

Il processo di innovazione di GEDEA parte dagli anni passati, anni in cui la società ha deciso di creare innovazione nei propri processi di produzione arrecando migliorie alla piattaforma attualmente in uso e aggiungendo nuovi applicativi web che estendono l'offerta di servizi ai clienti, ma utili anche al reporting e alla consultazione di dati.

Il nuovo Business può essere riassunto di seguito con un BMC:



## La formazione 4.0

### 1. Obiettivi realizzati attraverso il corso

L'attività formativa in oggetto nasce dall'esigenza dell'azienda di avviare un percorso di formazione rivolto all'installazione di nuovi software che consentono di migliorare i processi di produzione.

Il corso è risultata un'attività essenziale per GEDEA, a seguito della decisione strategica di migliorare i suoi processi di gestione aziendale.

Il percorso formativo intrapreso dalla società di chiama **"Smart Payment 4.0"**

Il corso si è svolto per 350 ore.

il corso ha avuto inizio il 13 GENNAIO 2021 ed è terminato il 10 DICEMBRE 2021.

Presso la sede della società con lezioni frontali e sviluppo di casi pratici, in un'ottica training on the job.

Al termine del programma del corso i corsisti hanno eseguito un test per l'idoneità.

L'approccio del corso ha avuto alla base la metodologia S.M.A.R.T., al fine di rendere gli obiettivi chiari e che gli stessi sia rispondenti ai risultati cognitivi dei discenti.

La metodologia SMART ha previsto i seguenti obiettivi:

- **Obiettivi specifici:** incrementare le competenze legate alla conoscenza delle nuove innovazioni e processi aziendali;
- **Obiettivi misurabili,** il corso di formazione ha avuto un impatto positivo sulla riduzione delle le fasi di stallo organizzativo che ne rallentano la creazione dei

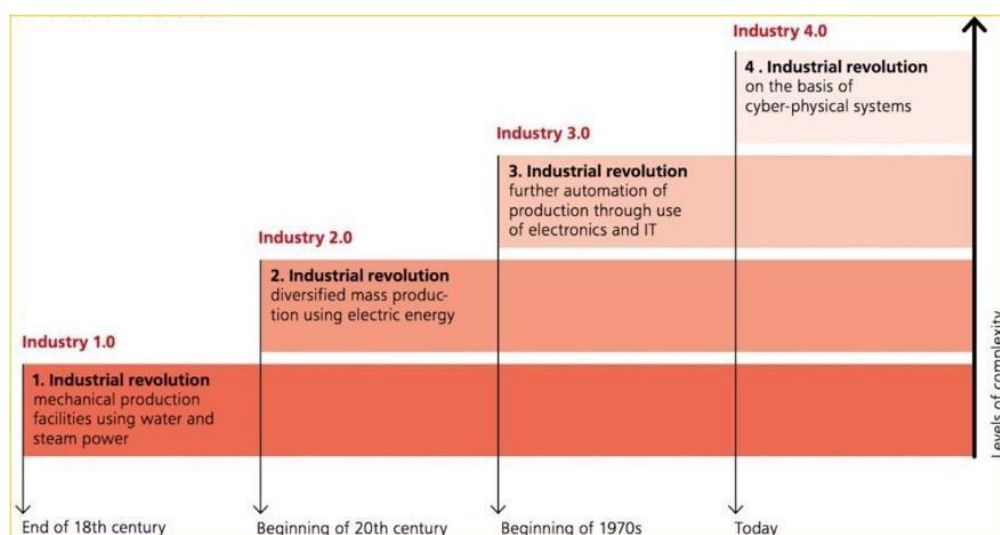


risultati. La gestione interna sicuramente con le nuove tecnologie e con dipendenti pienamente formati sulle nuove soluzioni software può sicuramente raggiungere l'efficienza;

- **Obiettivi accessibili**, il docente ha sicuramente tenuto conto durante le lezioni frontali del livello di preparazione e predisposizione alle materie oggetto di formazione dei singoli discenti; soffermandosi su alcuni argomenti di ostico apprendimento rispetto ad altri più accessibili;
- **Obiettivi realistici** la formazione ha tenuto presente quelli che erano i risultati finali che si concretizzano in un nuovo investimento compiuto da GEDEA per il miglioramento delle tecnologie esistenti;
- **Obiettivi basati sul tempo**, il programma è stato stilato prima del corso di formazione e le tematiche venivano concluse al termine di ogni lezione con possibilità per ogni discente di rivolgere domande al docente. Dal punto di vista della tempistica e al fine di trasferire il know how previsto il corso si è composto di 350 ore di lezione, divise tra lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.

## 2. Rispondenza alle tematiche formative 4.0

Uno dei pilastri fondanti relativi all'Industria 4.0 è la **formazione delle risorse umane**, tanto che al capitolo sviluppo della legge di bilancio dal 2018 è stato contemplato il credito d'imposta per le attività di formazione finalizzato allo sviluppo delle competenze che consentano a lavoratori e imprese di sfruttare al massimo i vantaggi offerti dalle tecnologie 4.0.



Le attività di formazione finalizzate sono state orientate all'acquisizione o al consolidamento, da parte del personale dipendente dell'impresa GEDEA, delle competenze nelle tecnologie rilevanti per la realizzazione del processo di trasformazione tecnologica e

digitale delle imprese previsto dal “**Piano nazionale Impresa 4.0**”, come descritte dal **comma 48 dell’art. 1 della Legge 205 del 2017**:

- a) big data e analisi dei dati;
- b) cloud e fog computing; sistemi di visualizzazione e realtà aumentata;
- c) cyber security;
- d) sistemi cyber-fisici;
- e) prototipazione rapida;
- f) sistemi di visualizzazione e realtà aumentata;
- g) robotica avanzata e collaborativa;
- h) interfaccia uomo macchina;
- i) manifattura additiva;
- j) internet delle cose e delle macchine;
- k) integrazione digitale dei processi aziendali.

Nello specifico le attività formative poste in essere hanno riguardato le tecnologie:

- integrazione digitale dei processi aziendali.

### **Integrazione digitale dei processi**

L’aumento della volatilità dei prodotti aziendali e la rapidità dei cambiamenti in atto hanno prodotto una discrasia tra l’esigenza della clientela e la capacità dei fornitori di accontentare quest’ultima. Questa situazione deve essere affrontata con la capacità di innovare velocemente prodotti, processi, accentrando l’organizzazione societaria, sfruttando allo stesso tempo le diverse tecnologie digitali capaci di semplificare, razionalizzare e migliorare l’efficienza aziendale.

E’ proprio questa esigenza che ha spinto GEDEA a investire su nuove tecnologie digitali per migliorare la propria offerta di servizi e per migliorare la propria organizzazione che mira a migliorare gli attuali processi aziendali, favorendo la miglior comunicazione tra i vari comparti dell’azienda.

I moduli formativi trattati sono stati essenzialmente DUE:

**-CRM**

**- NOZIONI SUL DATA STORAGE**

Il corso, appunto, mira a creare un ambiente per il business digitale adottando soluzioni innovative che garantiscono il miglioramento aziendale.

L’investimento in tecnologie digitali per il miglioramento dell’efficienza dei processi industriali, l’aumento dell’efficacia del controllo sugli stessi, l’ammodernamento e la introduzione di server, hardware e software e di conseguenza la formazione del personale non solo sulle nuove tecnologie ma anche sul cambiamento di mentalità porteranno ad un modello organizzativo completamente automatizzato e accessibile da remoto.

Il corso ha avuto inizio:

il 13 GENNAIO 2021 ed è terminato il 10 DICEMBRE 2021. Organizzato, da quattro ore al giorno (09:00-13:00) per 49 giorni; un giorno da 4 ore (15:00-19:00); da tre ore per 47 giorni di corso (09:00-12:00) e 3 giorni da tre ore (15:00-18:00) per un totale di 350 ore.

I dipendenti coinvolti nella formazione sono stati:

- BELLIFEMMINE ROBERTO
- CAMPANILE CECILIA
- DE ASTRIS NICOLO' ARMANDO
- DE SIATE FRANCESCA MARIA
- DI PIERRO SONIA
- FIORAVANTI PALMA
- GIOVANNETTI DANILO
- MURATORE FEDERICA
- NATALINI TIZIANA
- PADURARI CRISTIAN
- PECCI MASSIMILIANO
- SECONDULFO MAURIZIO

### Profilo dei formatori

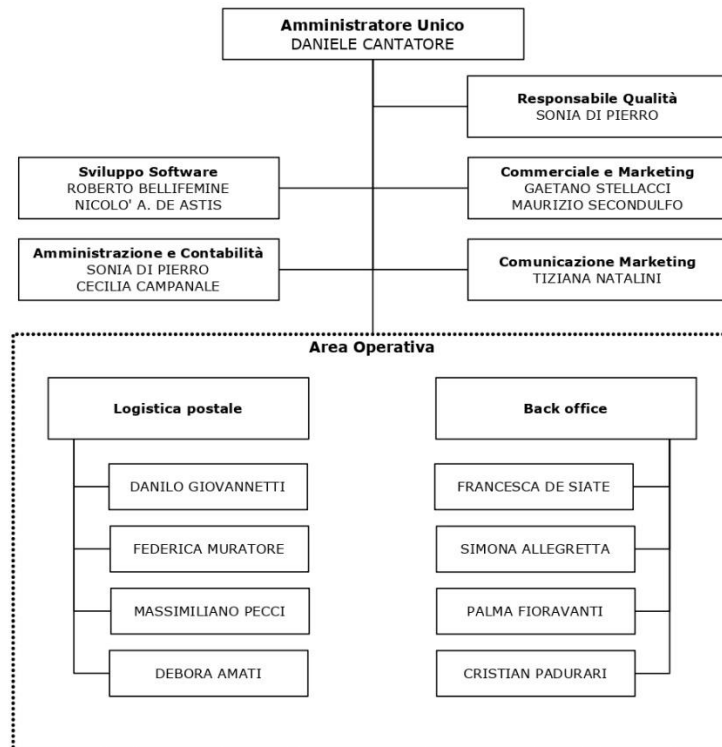
Il corso è stato tenuto dal docente:

**Francesco VERNA**, diplomato all' I.I.S.S. Consoli-Pinto - Istituto Alberghiero e Tecnico Commerciale di Castellana Grotte.

- Nel 2015 ha seguito il corso COMPTIA A+
- Nel 2016 ha seguito i corsi
  - 1) MCSA 70-687
  - 2) MCSA 70-688

### L'organigramma: i lavoratori coinvolti

La società GEDEA presenta il seguente organigramma:



## Calcolo del credito Formazione 4.0

Il comma 211 dell'art. 1 della legge 160 del 2019 (legge di Bilancio 2020) prevede che nei confronti delle piccole imprese, il credito d'imposta è riconosciuto in misura pari al **50 per cento delle spese ammissibili e nel limite massimo annuale di € 52.256,11**

L'articolo riformato dalla legge di bilancio del 2020 è l'articolo 1, commi da 46 a 56, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 istitutivo del credito formazione 4.0, la cui circolare del MISE illustrativa.

La stessa indica come spese ammissibili le sole spese relative al personale dipendente impegnato come discente nelle attività di formazione ammissibili limitatamente al costo aziendale riferito alle ore o alle giornate di formazione. Nello specifico sempre la stessa circolare ammette come spese ammissibili:

- la retribuzione al lordo di ritenute
- contributi previdenziali e assistenziali,
- comprensiva dei ratei del trattamento di fine rapporto,
- delle mensilità aggiuntive,
- delle ferie e dei permessi, maturati in relazione alle ore o alle giornate

- diformazione svolte nel corso del periodo d'imposta agevolabile
- delle eventuali indennità di trasferta erogate al lavoratore in caso di attività formative svolte fuori sede.

Per quel che riguarda i docenti sono ammissibili le spese di uno stesso dipendente oppure affidate ad un soggetto terzo. Nel caso in cui le attività di formazione siano commissionate a soggetti terzi gli stessi **devono essere soggetti qualificati**. In particolare, la disposizione prevede che, in caso di attività di formazione erogate da soggetti terzi, assumono rilievo agli effetti della disciplina agevolativa solo quelle commissionate a soggetti accreditati per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso la Regione o Provincia autonoma in cui l'impresa ha la sede legale o la sede operativa, a università, pubbliche o private o a strutture ad esse collegate, a soggetti accreditati presso i fondi interprofessionali secondo il regolamento CE 68/01 della Commissione del 12 gennaio 2001 e a soggetti in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UniEn ISO 9001:2000 settore EA 37.

Inoltre il comma 213 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2020 possono essere commissionate a formatori esterni le attività di corsi anche agli Istituti Tecnici Superiori.

Allegato al presente Fascicolo Tecnico la dichiarazione sostitutiva dei formatori che attesta le proprie competenze previste dalla Circolare del 4 maggio 2018 (**Allegato 1 e 2**).

Inoltre, come previsto dalla circolare del 4 maggio 2018, al termine del corso il legale rappresentante di GEDEA ha rilasciato ad ogni dipendente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (445/2000) che attesta la frequentazione del corso e l'attinenza dello stesso alle tecnologie abilitanti e agli ambiti previsti dall'Allegato A della Legge del 2017 (**Allegato 3**)

In primis si è proceduto a verificare la dimensione d'impresa valutando le ULA e il Bilancio 2019 di GEDEA al fine di valutare la percentuale del credito d'imposta spettante.

Presentando una dimensione di piccola impresa e che quindi può beneficiare del credito d'imposta formazione 4.0, per una **percentuale pari al 50%**.

Inoltre, secondo l'art. 211 della legge 160/2019 "La misura del credito d'imposta è comunque aumentata per tutte le imprese, fermi restando i limiti massimi annuali, al **60 per cento** nel caso in cui i destinatari delle attività di formazione ammissibili rientrino nelle categorie dei lavoratori dipendenti svantaggiati o molto svantaggiati, come definite dal decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 17 ottobre 2017".

## **La valutazione dei discenti**

Il docente, al termine di ogni modulo, ha sottoposto i dipendenti ad una verifica finale, per valutare le nozioni acquisite.

Le valutazioni sono riportate di seguito:

- BELLIFEMMINE ROBERTO -IDONEO
- CAMPANILE CECILIA -IDONEO
- DE ASTRIS NICOLO' ARMANDO -IDONEO
- DE SIATE FRANCESCA MARIA-IDONEO
- DI PIERRO SONIA-IDONEO
- FIORAVANTI PALMA -IDONEO
- GIOVANNETTI DANILO -IDONEO
- MURATORE FEDERICA-IDONEO
- NATALINI TIZIANA -IDONEO
- PADURARI CRISTIAN -IDONEO
- PECCI MASSIMILIANO-IDONEO
- SECONDULFO MAURIZIO-IDONEO

Tutti i discenti presenti sono risultati idonei alle valutazioni.

### Gli obiettivi formativi

L'approccio del corso ha avuto alla base la metodologia S.M.A.R.T., al fine di rendere gli obiettivichiari e che gli stessi sia rispondenti ai risultati cognitivi dei discenti.

La metodologia SMART ha previsto i seguenti obiettivi:

- **Obiettivi specifici:** incrementare le competenze legate alla conoscenza delle nuove tecnologie della società;
- **Obiettivi misurabili,** il corso di formazione ha avuto un impatto positivo sulla riduzione delle le fasi di stallo organizzativo che ne rallentano la creazione dei risultati. La gestione interna sicuramente con le nuove tecnologie e con dipendenti pienamente formati sulle nuove soluzioni software può sicuramente raggiungere l'efficienza;
- **Obiettivi accessibili,** il docente ha sicuramente tenuto conto durante le lezioni frontali del livello di preparazione e predisposizione alle materie oggetto di formazione dei singoli discenti; soffermandosi su alcuni argomenti di ostico apprendimento rispetto ad altri più accessibili
  - **Obiettivi realistici** la formazione ha tenuto presente quelli che erano i risultati finali che si concretizzano in un nuovo investimento compiuto da GEDEA per il miglioramento delle tecnologie esistenti;

**Obiettivi basati sul tempo**, il programma è stato stilato prima del corso di formazione e le tematiche venivano concluse al termine di ogni lezione con possibilità per ogni discente di rivolgere domande al docente.

Dal punto di vista della tempistica e al fine di trasferire il know how previsto il corso si è composto di 350 ore di lezione, divise tra lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.

Il fabbisogno formativo di GEDEA è stato dettato dai seguenti elementi:

- **Necessità, Urgenza e Spendibilità.** L'idea di creare un corso di formazione è nata dalla necessità della società di investire in nuove tecnologie interne e una nuova offerta di servizi per i propri clienti. L'investimento ha originato la necessità di formare i clienti su queste nuove funzionalità che ogni reparto di GEDEA dovrà utilizzare con obiettivi coerenti con quello che è il ruolo di ogni dipendente in azienda;
- **Proiezione futura.** La formazione ha sicuramente migliorato i rapporti tra colleghi che condividendo ore insieme hanno potuto anche migliorare i propri rapporti umani, ma soprattutto il corso ha trasferito le conoscenze utili a tutti i dipendenti per svolgere meglio il proprio lavoro.
- **Condivisione.** Il miglior valore aziendale è unire le forze e i dipendenti di GEDEA hanno condiviso durante il corso di formazione un'attività comune di accrescimento personale, migliorando anche i propri processi aziendali.

#### Documentazione a supporto del credito Formazione 4.0

Secondo quanto previsto dalla Circolare 4 maggio 2018 ai fini dell'ammissibilità del credito risulta necessaria la **"certificazione"** delle spese ammissibili da parte del soggetto incaricato del controllo legale dei conti. **Viene opportunamente precisato, al riguardo, che l'attività di certificazione richiesta a tale soggetto consiste propriamente nella verifica dell'effettività delle spese**

**sostenute per le attività di formazione agevolabili e della corrispondenza di esse alla documentazione contabile predisposta dall'impresa.**

Inoltre la circolare obbliga le imprese beneficiarie a conservare la **relazione che illustri le modalità organizzative e i contenuti delle attività di formazione svolte.** (Allegato 11)

Oltre a tale relazione, l'impresa è comunque tenuta a conservare **tutta la documentazione contabile e amministrativa** idonea a dimostrare l'ammissibilità delle attività di formazione svolte e la corretta quantificazione del credito spettante.

Con specifico riferimento alla documentazione concernente le spese ammissibili, infine, viene richiesta la conservazione dei **"registri nominativi di svolgimento delle attività formative sottoscritti congiuntamente dal personale discente e docente o dal soggetto formatore esterno all'impresa"**; si precisa che tali registri dovranno riportare per ciascun giorno le ore impiegate nelle attività di formazione ammissibili. (Allegato 5)

**Inoltre ai fini dell'ammissibilità del credito il legale rappresentante ha rilasciato una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ad ogni discente attestante le tecnologie abilitanti del corso e gli ambiti previsti dall'Allegato A della legge del 2017. (Allegato 3)**

Sulla scorta delle indicazioni previste dalla relazione si procede ad allegare al presente fascicolo:

1. Cv dei formatori;
2. Dsan attestazione Formatori;
3. Dsan attestati discenti;
4. Dsan regolarità;
5. Registri presenze;
6. Schede di valutazione;
7. Programma del corso;
8. Obiettivi realizzati attraverso il corso;
9. Rispondenza alle tematiche formazione 4.0;
10. Ambiti di applicazione nell'allegato A legge 205/2017;
11. Relazione sulle attività di formazione;
12. Riepilogo conteggio e determinazione del credito;
13. Dispense argomenti trattati.

Secondo l'art. 1 comma 53 della legge 205/2017 il compenso per la certificazione del credito pari a **€ 5.000,00** euro si aggiunge all'importo del credito d'imposta, fermo restando il rispetto del limite annuale di 300.000 euro.

### Indicazione in Bilancio e in Dichiarazione

Nel Bilancio al 31/12/2021 di GEDEA la certificazione rilasciata del revisore dovrà essere allegata al bilancio.

Si consiglia in Nota integrativa di inserire nei seguenti paragrafi l'informativa sul Credito formazione 4.0.

### Parte "Immobilizzazioni Immateriali"

Quando si illustra l'attività di investimento che GEDEA ha dovuto intraprendere per la creazione delle nuove soluzione software sarebbe opportuno indicare

*"A seguito dell'attività di implementazione di nuove tecnologie risultate abilitanti alla formazione*

*4.0 ai sensi e per gli effetti di commi 210-217 dell'art. 1 della Legge 160 del 2019, durante l'anno si è proceduto a formare i dipendenti".*



## Parte “ricavi”

Si può indicare l'appostamento tra gli altri ricavi del credito Formazione 4.0  
*“Tra gli altri ricavi presentiamo l'importo di € 52.256,11 come credito d'imposta per Formazione 4.0, tale credito è escluso dalla base imponibile della società”.*

*“Durante il 2021 i dipendenti hanno effettuato un corso di formazione sulle tecnologie abilitanti quali innovazione dei processi aziendali.*

Il Corso ha avuto la durata di 11 mesi, è partito il 13 GENNAIO 2021 e si è concluso il 10 DICEMBRE 2021.

Il Docente VERNA Francesco e ha tenuto il corso ai dipendenti sulle tematiche sopra descritte.

*Il corso ha avuto l'obiettivo di acquisire le conoscenze necessarie che consentono l'utilizzo delle nuove tecnologie”*

## Unico 2022

**Si premette che il credito formazione 4.0 non concorre alla formazione della base imponibile IRES e IRAP.**

Il comma 214 dell'art. 1 della Legge 160 del 2019 obbliga le imprese beneficiarie ad una comunicazione al Ministero dello Sviluppo economico, ma ad oggi manca il Decreto istitutivo.

La comunicazione serve al Mise per registrare l'aiuto sull'RNA.

## **Il credito d'imposta Formazione 4.0 è un aiuto ai sensi del Regolamento UE 651/2014.**

I dati da indicare nel quadro RU del modello Redditi 2021 sono:

- a) numero totale di ore dedicate alla formazione 4.0: 350**
- b) numero dei lavoratori che hanno preso parte alla formazione 4.0: 12**

I modelli dichiarativi Redditi 2022 società di capitali, enti commerciali ed equiparati, società di persone e persone fisiche hanno recepito, nelle istruzioni alla compilazione e nella struttura del quadro RU, l'introduzione del credito Formazione 4.0 nel periodo d'imposta 2021.

GEDEA DATA SERVICES srl  
Via Ruvio, 30  
70033 CORATO (BA)  
P.IVA: 07496520727